

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAGUZZI DANIELE [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **VIA G. DONIZETTI № 5, 15067 NOVI LIGURE (AL) ITALIA**
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono **(+39) 3458452231 (+39) 3294754280**
Fax
E-mail **ldmc@consultant.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 3 MARZO 1959 [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laguzzi Daniele Curriculum vitae:
Pensionato, precedentemente impiegato presso Istituto di credito quale addetto e responsabile pianificazione e controllo di qualità progetti informatici, precedentemente impiegato presso una delle maggiori Società operante nel settore informatico quale addetto al pianificazione e controllo di gestione in ambito Emea, precedentemente impiegato quale internal auditor presso Società multinazionale operante nel settore delle costruzioni di impianti industriali all'estero (medio oriente).
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE [Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE ECCELLENTE, FRANCESE BUONO [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

INGLESE ECCELLENTE, FRANCESE BUONO [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

INGLESE ECCELLENTE, FRANCESE BUONO [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]